

令和 8（2026）年度 鶴見区民地域活動協会

【職員募集】潮田地区センター副館長

当協会は、地区センターやコミュニティハウス等の管理運営を行って、地域交流やまちづくりのお手伝いをしています。地域活動に理解があり、協会施設の運営と一緒にサポートしていただける方を募集します。



雇用期間	令和 8 年 4 月上旬（応相談）～令和 9 年 3 月 31 日 ※勤務成績により次年度更新可（ただし、65 歳に達した時は更新しない。）
勤務地	潮田地区センター（横浜市鶴見区本町通 4-171-23 TEL045-511-0765） ※協会内で異動制度があります。
募集人数	1 名
応募条件	・パソコンの操作（Word・Excel・メール）ができること ・明るく責任感があり、チームワークを大切にできること
仕事内容	地区センターの管理運営業務（副館長） 館長の補佐、庶務全般、利用者・地域対応、簡単な経理事務、事業企画、チラシ作成、データ集計、市・区への報告書作成、予約システムの操作、利用料金の收受 等
勤務形態	土・日・祝日を含めたシフト制、週休 2 日 1 日 7 時間（日・祝日は 7.5 時間）、休憩 1 時間 早番 8:45～16:45（日・祝日は 17:15 まで）遅番（13:15～21:15）
賃 金	月額（基本給）206,200 円
待 遇	賞与、年次有給休暇、夏期休暇、通勤手当、遅番・日祝日勤務手当、社会保険加入
応募用紙	鶴見区内の地区センター、コミュニティハウスで配布しています。 ホームページ（ https://www.npo-ttk.jp/ ）からもダウンロードできます。
応募書類	①応募用紙兼履歴書（写真貼付、黒のボールペンで自筆） ②事前課題 作文 ③長形 3 号封筒 1 通（返信用） 封筒にはご自身の宛名（郵便番号、住所氏名）を記入し、110 円切手を貼付 ※①②③を封筒に入れて下記へ郵送または持参してください。（応募用紙は返却しません）
事前課題 テ ー マ	「あなたの強みや培った経験を活かして、当協会や地区センターでどのようなことに取り組みたいか。具体的に述べてください。」（1,000 字以内） パソコンにて A4 用紙横書き 1 枚に作成し、印刷して応募書類とともに提出して下さい。
提出期限	令和 8 年 3 月 31 日（火）15 時 ※必着
選考方法	【第一次選考】 応募書類による書類選考。可否結果は郵送にてお知らせします。 【第二次選考（第一次選考合格者のみ）】 面接による選考。4 月上旬に実施予定。 結果は郵送にてお知らせします。
問合せ・ 応募先	〒230-0051 鶴見区鶴見中央 3-2-1 横浜鶴見共同ビル 207 NPO 法人 鶴見区民地域活動協会 TEL 045-633-8409（平日 9：00～17：00）

協会 HP

