

【職員募集】 地区センター副館長



雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 ※勤務成績により次年度更新可（ただし、65歳に達した時は更新しない）
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・鶴見区内、隣接区内に在住で健康であること。 ・地域活動の経験があること。 ・パソコンの操作（Word・Excel・メール）ができること。
勤務地	鶴見区内の地区センター
募集人数	1名
仕事内容	地区センターの管理運営業務 （利用者対応、地域対応、簡単な経理事務、事業企画、チラシ作成、データ集計、行政への報告書作成、予約システムの操作、利用料金の收受等）
勤務形態	土・日・祝日を含めたシフト制、週休2日 1日7時間（日・祝日は7.5時間）、休憩1時間 早番8:45～16:45（日・祝日は17:15まで）遅番（13:15～21:15）
賃金	月額（基本給）197,300円 ※令和4年度実績
待遇	賞与、年次有給休暇、夏期休暇、通勤手当、遅番・日祝日勤務手当、社会保険加入
応募用紙	鶴見区内の地区センター、コミュニティハウスで配布しています。 ホームページ（ https://www.npo-ttk.jp/ ）からもダウンロードできます。
応募書類	<ol style="list-style-type: none"> ①応募用紙兼履歴書（写真貼付、黒のボールペンで自筆） ②事前課題 作文 ③長形3号封筒1通（返信用） 封筒にはご自身の宛名（郵便番号、住所氏名）を記入し、84円切手を貼付 <p>①②③を封筒に入れて下記へ郵送または持参してください。（応募用紙は返却しません）</p>
事前課題 テーマ	「鶴見区の地区センターが抱える課題を挙げ、あなたが考える対応策について述べなさい。」（1,000字以内） パソコンにてA4用紙横書き1枚に作成し、印刷して応募書類とともに提出して下さい。
提出期限	令和5年1月27日（金） ※郵送は必着
選考方法	<p>【第一次選考】 応募書類による書類選考。可否結果は郵送にてお知らせします。</p> <p>【第二次選考（第一次選考合格者のみ）】 面接による選考。2月10日（金）午後潮田地区センターで実施予定 結果は郵送にてお知らせします。</p>
その他	3月に研修があります。
問合せ・ 応募先	<p>〒230-0051 鶴見区鶴見中央3-2-1 横浜鶴見共同ビル207 NPO法人 鶴見区民地域活動協会 ☎045-633-8409（平日9:00～17:00） ※年末年始12/29～1/3 休み</p>