

【職員募集】常勤職員を募集します

当協会は、地区センターやコミュニティハウス等の管理運営を行って、地域交流やまちづくりのお手伝いをしています。地域活動に理解があり、協会施設の運営と一緒にサポートしていただける方を募集します。



雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 ※勤務成績により次年度更新可（ただし、65歳に達した時は更新しない。）
勤務地	鶴見区内の地区センター等、協会事務局（選考において決定します。） ※協会内で異動制度があります。
募集人数	若干名
応募条件	次の①～③を満たす方 ① 地域活動の経験があること ② パソコンの操作（Word・Excel・メール）ができること ③ 明るく責任感があり、チームワークを大切にできること
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 地区センター等の副館長業務（館長の補佐、利用者対応、地域対応、簡単な経理事務、事業企画、データ集計、市への報告書作成、予約システムの操作、利用料金の收受等） 協会事務局の業務（協会の総務、予算・決算、施設の連絡調整等）
勤務形態	<ul style="list-style-type: none"> 地区センター等は、土・日・祝日を含めたシフト制、週休2日 〔1日7時間（日・祝日は7.5時間）、休憩1時間 早番8:45～16:45（日・祝日は17:15まで）遅番（13:15～21:15）〕 協会事務局は、月～金 9:00～17:00
賃金	月額（基本給）199,300円 ※令和5年度実績
待遇	賞与、年次有給休暇、夏期休暇、通勤手当、遅番・日祝日勤務手当、社会保険加入
応募用紙	鶴見区内の地区センター、コミュニティハウスで配布しています。 ホームページ（ https://www.npo-ttk.jp/ ）からもダウンロードできます。
応募書類	<ul style="list-style-type: none"> ①応募用紙兼履歴書（写真貼付、黒のボールペンで自筆） ②事前課題 作文 ③長形3号封筒1通（返信用） 封筒にはご自身の宛名（郵便番号、住所氏名）を記入し、84円切手を貼付 ※①②③を封筒に入れて下記へ郵送または持参してください。（応募用紙は返却しません）
事前課題 テーマ	「あなたの強みや培った経験を活かして、当協会や地区センターでどのようなことに取り組みたいか。具体的に述べてください。」（1,000字以内） パソコンにてA4用紙横書き1枚に作成し、印刷して応募書類とともに提出して下さい。
提出期限	令和6年1月11日（木）17時 ※郵送は必着
選考方法	【第一次選考】 応募書類による書類選考。可否結果は郵送にてお知らせします。 【第二次選考（第一次選考合格者のみ）】 面接による選考。1月30日（火）に実施予定 結果は郵送にてお知らせします。
その他	3月に研修があります。
問合せ・ 応募先	〒230-0051 鶴見区鶴見中央3-2-1 横浜鶴見共同ビル207 NPO法人 鶴見区民地域活動協会 ☎045-633-8409（平日9:00～17:00） ※年未年始12/29～1/3 休み